

INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ PANEVĖŽIO RAJONO ĖRIŠKIŲ KULTŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centre (toliau – Centras) ir jo padaliniuose (toliau – informacijos), priėmimą.

2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.

3. Galimomis korupcijos apraiškomis laikomi gauti pranešimai apie interesų konfliktus, darbo ir veiklos pažeidimus, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, netinkamo finansų ar turto valdymo ir kitos netinkamos su darbu nesuderinamos veiklos.

4. Informacijos priėmimą iš asmenų Centre atlieka Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje.

5. Asmuo, priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

II. INFORMACIJOS PRIĖMIMAS

6. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.

7. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku adresu Ėriškėlių g. 16, Ėriškių k. 38270 Panevėžio rajonas arba gali būti įmetamas į Centro pašto dėžutę, esančią prie pastato pagrindinio įėjimo, taip pat ir elektroniniu paštu (eriskiukc@gmail.com). Ant laiško arba elektroninio laiško pavadinime būtina nurodyti „Konfidenciali informacija“.

8. Raštu priimama informacija teikiama užpildant Centro direktoriaus patvirtintą *Pranešimo apie pažeidimą formą*. Informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

9. Kreipimasis žodžiu galimas kreipiantis ir į už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje atsakingą asmenį ir į Centro direktorių.

10. Apie korupcijos atvejį (-us) galima pranešti visą parą veikiančiu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos „karštosios linijos“ telefonu Vilniuje (8 5) 266 3333 (taip pat ir poilsio dienomis), elektroniniu paštu pranesk@stt.lt.

III. INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

11. Raštu pateikta informacija registruojama į „Gautų dokumentų registrą“ ir segama į bylą „Asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai“.

12. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako asmuo atsakingas už Korupcijos prevencijos vykdymą įstaigoje. Informacijos registravimą kontroliuoja Centro direktorius.

13. Gautos informacijos pagrįstumui ir faktų tikrinimui, Centro direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

14. Komisijos sprendimu gali būti atliekamas tyrimas. Apie svarbią informaciją ir neatidėliotinus veiksmus komisija nedelsiant informuoja Centro direktorių, kurio sprendimu informuojamos atitinkamos institucijos bei imamos atitinkamų veiksmų korupcijos apraiškoms panaikinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

15. Priimtos informacijos pagrindu:

15.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Centre įvertinimas;

15.2. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Centro direktoriui;

15.3. priimami atitinkami teisės aktai ir norminiai dokumentai.

16. Tiesiai iš asmens žodžiu gauta informacija registruojama kaip ir informacija gauta raštu. Žodinę informaciją raštu pateikia informaciją gavęs asmuo užpildydamas Centro direktoriaus patvirtintą *Pranešimo apie pažeidimą formą*.

17. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo. Informacijos registravimą kontroliuoja direktorius.

18. Priimtos informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:

18.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Centre įvertinimas;

18.2. rengiama nauja Centro kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;

18.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Centro direktoriui;

18.4. apie svarbią ir neatidėliotinų veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojamas direktorius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gauta informacija ir tyrimo informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, tyrimų išvados skelbiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Centro direktoriaus įsakymu.

22. Šis Aprašas viešai skelbiamas Centro interneto svetainėje www.riskiuc.lt.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (susisiekimui)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas (atsakymui raštu)	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Telefono Nr. (susisiekimui)	
El. paštas (susisiekimui)	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

<p>6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.</p>	
<p>7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.</p>	
<p>8. Papildomos pastabos ir komentarai.</p>	
<p>Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.</p>	
<p>Data</p>	<p>Parašas</p>