

## **PANEVĖŽIO RAJONO ĖRIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO 2019-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro korupcijos prevencijos 2019-2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalines kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir sisteminės korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centre (toliau – Centras).

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.

4. Programos paskirtis ir siekis – įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones ir užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centro veiklos srityse.

### **II. GALIMOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDOS IR PASEKMĖS**

5. Bendrosios galimos korupcijos pasireiškimo prielaidos:

5.1. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje),

5.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas),

5.3. visuomeninės (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje),

5.4. specifinės (vienpusė ar nepakankama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas kultūrinės paslaugas, apie kultūros vartotojų teises ir galimybes, apie įstaigos veiklai reikalingų priemonių ir paslaugų viešuosius pirkimus ir užsakymus ir kt.).

6. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius Centre, dėl ko gali:

6.1. sumažėti įstaigos veiklos veiksmingumas, pablogėti teikiamų paslaugų kokybė bei prieinamumas;

6.2. atsirasti socialinė įtampa, sumažėti kultūros vartotojų bei visos visuomenės pasitikėjimas įstaiga;

6.3. pablogėti įstaigos administravimo kokybė, atsirasti neoficiali sprendimų priėmimo sistema.

### **III PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

7. Programos tikslas – šalinti korupcijos Centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą plėtojant antikorupcinę kultūrą.

8. Programos uždaviniai:

8.1. organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Centro veiklos srityse,

8.2. didinti darbuotojų atskaitomybę korupcijos prevencijos srityse,

- 8.3. kurti antikorupcinę aplinką,
- 8.4. mažinti Centro darbuotojų, kurie paskirti atlikti mažos vertės viešuosius pirkimus, ir viešojo pirkimo komisijos narių interesų konfliktus.

#### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS**

9. Už antikorupcinių veiksnių kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.

10. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

12. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai ir prireikus koreguojami bei papildomi Centro direktoriaus įsakymu. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas taip pat koreguojami ir papildomi atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas.

13. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Centro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

14. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 15. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.
- 16. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje [www.eriskiukc.lt](http://www.eriskiukc.lt).
- 17. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.

Panevėžio rajono Ėriškių kultūros centro  
Korupcijos prevencijos 2019-2025 metų  
programos priedas (2019 m. spalio 8 d.  
įsakymas Nr. V-34)

**PANEVĖŽIO RAJONO ĖRIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO  
2019-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės šalinti/mažinti korupcijos veiksniams</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>UŽDAVINYS – ORGANIZUOTI IR ĮGYVENDINTI KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PREVENCIJĄ KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYSE</b>				
1.	Parengti, atnaujinti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2019-2025 metams	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Peržiūrėti, esant reikalui atnaujinti programą kasmet iki kovo 15 d.	Parengta programa
2.	Paskelbti programą Ėriškių kultūros centro internetinėje svetainėje – www.eriskiukc.lt	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Po parengimo, atnaujinimo ir patvirtinimo	Informacijos operatyvumas
3.	Įstatymų nustatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Darbo konfliktų darbe prevencija
4.	Užtikrinti korupcijos prevencijos veiksmingumą, informacijos apie korupcijos prevenciją kultūros centre, sklaidą	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nustačius atvejį	Užtikrintų skundų ir pareiškimų skaičius
5.	Kultūros centro internetinėje svetainėje, kultūros centro skelbimų lentose viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Paskelbus konkursą	Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas
6.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti. Užtikrinti darbo tarybos atstovams galimybę dalyvauti darbuotojų atrankos vertinime	Direktorius	Nuolat	Harmoningo kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių atrankos proceso užtikrinimas
7.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Pirkimų skaidrumas ir atitikimas teisės aktams

	vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais			
8.	Skelbti mažos vertės viešųjų pirkimų aprašą CVP IS	Direktorius	Po pakeitimo per 5 dienas	Informacijos operatyvumas
9.	Įgyvendinti viešųjų pirkimų pretenzijų analizę	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Pateiktų pretenzijų ir analizių skaičius
10.	Analizuoti tarnybinių komandiruočių ir stažuočių išlaidų kultūros centre praktiką	Buhalteris	Nuolat	Komandiruočių ir stažuočių išlaidų pagrįstumas
11.	Viešai skelbti kultūros centro finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Direktorius, buhalteris	Ketvirčio pradžia	Informacijos prieinamumas
12.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinimas	Buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Informacijos prieinamumas ir skaidrumas
<b>UŽDAVINYS – DIDINTI DARBUOTOJŲ ATSKAITOMYBĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYSE</b>				
13.	Didinti kultūros centro darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje. Ugdyti dorą ir etišką elgesį – suvokimą apie korupcijos ir kitų teisės aktų pažeidimų daromą žalą	Direktorius, padalinio vadovas, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Korupcijos užfiksavimo atvejai
<b>UŽDAVINYS – KURTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ</b>				
14.	Darbuotojų informavimas dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo prievolės	Direktorius, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki balandžio vidurio	Laiku deklaruoti interesai
15.	Kultūros centre rengiamų normatyvinių dokumentų teisinės atitikties vertinimas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Atitiktis korupcijos prevenciją įgyvendinantiems teisės aktams
<b>UŽDAVINYS – MAŽINTI KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ, KURIE PASKIRTI ATLIKTI MAŽOS VERTĖS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS, IR VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIŲ INTERESŲ KONFLIKTUS</b>				
16.	Susipažinti su paskirtų atlikti mažos vertės pirkimus darbuotojų ir viešojo pirkimo komisijos narių privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis	Direktorius, padalinio vadovas	Nuolat	Užfiksuotų interesų konfliktų ir deklaracijų pateikimo atvejų skaičius
17.	Neskirti užduočių darbuotojams susijusiems su įstaigomis (įmonėmis), kuriose yra privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė	Direktorius, padalinio vadovas	Esant būtinybei	Pavedimų skaičius

	ir pan.) ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą			
18.	Remiantis privačių interesų deklaracijų duomenimis teikti pavaldiems darbuotojams rašytines rekomendacijas, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti	Direktorius	Esant būtinybei	Rekomendacijų skaičius ir kokybė
19.	Priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių darbuotojų nusišalinimus nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo	Direktorius	Esant būtinybei	Nusišalinimo atvejų skaičius
20.	Užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus	Direktorius	Esant būtinybei	Nedalyvavimo priimant sprendimus atvejų skaičius
21.	Vienus metus nuo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos nesiūlyti skatinti ar skirti į aukštesnes pareigas pažeidimus padariusių	Direktorius	Esant būtinybei	Priimti sprendimai ir jų skaičius